

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет історії, політології та національної безпеки
Кафедра музеєзнавства, пам'яткознавства та
інформаційно-аналітичної діяльності

СИЛАБУС
виробничої практики
АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА

підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 027 «Музеєзнавство, пам'яткознавство»
освітньої програми «Музеєзнавство, пам'яткознавство, культурний туризм»

Луцьк – 2022

Силабус асистентської практики підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 02 *Культура і мистецтво* спеціальності 027 *Музеєзнавство, пам'яткознавство* за освітньо-професійною програмою *Музеєзнавство, пам'яткознавство, культурний туризм*.

Розробник: ГАВРИЛЮК СВІТЛАНА ВІТАЛІЇВНА, професор, завідувач кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, доктор історичних наук, професор.

Силабус асистентської практики (виробничої) затверджено на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, протокол № 3 від 30 вересня 2021 р.

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:

(Гаврилюк С. В.)

Зі змінами силабус освітнього компонента перезатверджений на засіданні кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

протокол № 1 від 31 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри



професор Гаврилюк С. В.

© Гаврилюк С. В., 2022 р.

I. Опис практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика практики
Денна форма навчання	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво» Спеціальність 027 «Музеєзнавство, пам’яткознавство» Освітньо-професійна програма «Музеєзнавство, пам’яткознавство, культурний туризм» Освітній ступінь «Магістр»	Нормативна
Кількість годин/кредитів <u>120/4</u>		Рік навчання <u>перший</u>
		Семестри: перший і <u>другий</u>
		Самостійна робота <u>112</u> год.
		Консультації <u>8</u> год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по-батькові: Гаврилюк Світлана Віталіївна

Науковий ступінь: доктор історичних наук

Вчене звання: професор

Посада: професор, завідувач кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності

Контактна інформація: e-mail: romir1991@ukr.net

тел. +38 (050) 438 73 04

Дні занять: згідно з розкладом факультету за посиланням

<http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис асистентської практики

1. Анотація. Асистентська практика студентів закладів вищої освіти є обов'язковою складовою підготовки фахівців, зокрема, другого (магістерського) рівня спеціальності 027 *Музеєзнавство, пам'яткознавство* освітньо-професійної програми *Музеєзнавство, пам'яткознавство, культурний туризм*.

На сьогоднішній день суспільство вимагає, щоб сучасний фахівець у галузі знань 02 *Культура і мистецтво* мав глибокі теоретичні і практичні знання й навички, а також володів педагогічною майстерністю. Все це безпосередньо залежить від організації навчального процесу зі студентами, зокрема, від рівня проведення асистентської практики, яка є важливою формою практичної підготовки майбутніх фахівців. Маючи різні форми та види, асистентська практика сприяє розвитку професійної самосвідомості, культури спілкування, формуванню теоретичної, практичної та особистісно-мотиваційної складових професійної компетентності здобувачів ОС магістр. Крім того, під час її проходження у студентів формуються навички педагогічної діяльності та починає складатися власний творчий стиль педагогічної майстерності.

Асистентська практика проводиться в умовах, максимально наближених до професійної діяльності, зокрема, у закладі вищої освіти.

Зміст асистентської практики для магістрантів спеціальності 027 *Музеєзнавство, пам'яткознавство* включає спектр різноманітних видів навчальної діяльності, здійснюваної студентами під керівництвом викладачів кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності, а саме:

- участь в установчій конференції з практики;
- індивідуальні консультації студентів, які проводять керівники практики;
- виконання заходів практики кожним магістрантом відповідно до виробленого плану.

Початковий етап асистентської практики передбачає знайомство з курсом, де працюватиме студент-практикант, відвідування занять досвідчених викладачів кафедри, ознайомлення з планом проведення практики, а також проведення занять за планами, складеними спільно з викладачами закладу вищої освіти.

Далі практиканти проводять заняття у присутності викладача або самостійно, у разі потреби звертаючись за допомогою до викладача, який відповідає за проведення асистентської практики здобувачів магістерського ступеня. Під час проходження практики студенти повинні відвідувати навчальні заняття один одного з подальшим їх обговоренням за участю викладача.

За результатами асистентської практики здобувачі ОС *магістр* подають наступні документи:

1. Заповнений щоденник, який містить план проходження практики, звіт про його виконання, пропозиції щодо поліпшення організації та проведення асистентської практики. Зокрема, у звіті подається розгорнута інформація щодо проведеної здобувачем ОС *магістр* роботи: що вивчалось, в якому обсязі, за якими навчальними посібниками, які методичні прийоми застосовувалися в роботі зі студентами молодших курсів, аналізується результативність різних видів навчальної роботи тощо. На підставі аналізу виконаної роботи студенти висловлюють власні враження від проходження асистентської практики, звертаючи увагу на те, якими навиками оволоділи і чому навчилися.

2. Конспект залікового заняття (як правило, лекції з наперед визначеної теми).

3. Протокол підсумкової конференції щодо асистентської практики.

Студенту необхідно:

- спостерігати за навчально-виховним процесом вищої школи, зокрема на заняттях, які проводяться викладачами університету та іншими студентами-практикантами, звертаючи увагу на підготовку до заняття,

особливості застосування різноманітних методів і форм навчання студентів, контроль, оцінку та облік знань студентів тощо;

- розробляти плани лекцій і семінарських занять, на підставі яких їх проводити;

- самотійно готувати до проведення занять аудиторію, наочні посібники, технічні засоби навчання, дидактичний матеріал; організувати студентів тощо;

- під час проведення занять ефективно використовувати різні методичні прийоми, форми та засоби навчання, що активізують пізнавальну діяльність студентів (розповідь, бесіда, рольові ігри, проблемні ситуації, дискусії, керівництво самотійною роботою студентів, використання відеозаписів наукових телепередач, інтерв'ю, міжнародних зустрічей, аудіозаписів тощо).

Асистентська практика є одним із етапів підготовки фахівця за означеною спеціальністю другого (магістерського) рівня. Вона здійснюється з метою оволодіння здобувачами певним досвідом роботи за фахом, перевірки їх професійної готовності до практичної реалізації набутих знань, зокрема, викладацької роботи у закладі вищої освіти.

2. Пререквізити. Сучасні інформаційні технології у професійній діяльності. Сучасні методики навчання.

3. Постреквізити. Магістерська робота (проект).

4. Мета асистентської практики – формування у студентів практично значущих умінь і навичок у проведенні навчальної та позааудиторної роботи зі здобувачами вищої освіти, розвиток у майбутніх фахівців спеціальності 027 *Музеєзнавство, пам'яткознавство* професійних якостей викладача.

Основними завданнями асистентської практики є:

- набуття практичних навичок, необхідних для роботи викладачем, у тому числі навичок виховної роботи зі студентами;

- уміння застосовувати теоретичні знання з курсу «Методика викладання у вищій школі»;

- засвоєння різноманітних методів, прийомів, форм роботи,

впровадження у навчальний процес інноваційних технологій і методик;

- поглиблення й закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання за фаховими та педагогічними дисциплінами, їх практичне застосування в навчально-виховній роботі у закладі вищої освіти;

- розширення й поглиблення професійної підготовки, надбання фахових якостей викладача;

- вироблення умінь планування навчальної роботи з урахуванням умов конкретного навчального закладу;

- підготовка та проведення занять різних типів із застосуванням різноманітних форм організації навчального процесу, прийомів і методів навчання, спрямованих на активізацію роботи студентів;

- організація навчальної діяльності студентів на заняттях;

- виконання освітніх, виховних і розвиваючих функцій контролю у навчанні;

- правильне використання умінь і навичок для оцінки знань студентів;

- вироблення умінь аналізу і самоаналізу проведеного заняття;

- вивчення студентами-практикантами передового педагогічного досвіду у вищій школі, застосування отриманих знань у навчально-виховній роботі зі студентами;

- закріплення у студентів інтересу до обраної професії, їх стимулювання до вивчення спеціальних та педагогічних дисциплін, необхідних для роботи;

- визначення професійної придатності студента-практиканта до роботи викладачем у закладі вищої освіти.

5. Результати навчання (компетентності)

Вивчення дисципліни здобувачами вищої освіти передбачає набуття ними **наступних компетентностей** з урахуванням вимог освітньої програми відповідно до спеціальності.

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні задачі і практичні проблеми у музеєзнавстві, пам'яткознавстві, культурному туризмі

при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та застосування інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 3. Здатність працювати з урахуванням вітчизняного і міжнародного контексту.

ЗК 6. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 4. Здійснення науково-дослідної, науково-педагогічної, управлінської діяльності.

Програмні результати навчання:

ПР 13. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

ПР 14. Застосовувати сучасні методики навчання у професійній діяльності.

IV. ПРОГРАМА АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

МОДУЛЬ I. Організаційний етап

Проведення загальних організаційних зборів магістрантів. Оформлення документації щодо місця проходження практики. Ознайомлення з програмами навчальних дисциплін. Розробка індивідуального графіку проведення навчальних занять.

МОДУЛЬ II. Педагогічний етап

Відвідування занять викладачів кафедри. Проведення відкритих занять і самоаналіз роботи магістранта. Участь в організації наукових студентських конференцій, у роботі наукового і методичного семінарів кафедри тощо.

МОДУЛЬ III. Завершальний етап

Обговорення результатів проведення відкритих занять. Підготовка

звіту за результатами проходження практики, іншої документації. Захист звіту за результатами проходження практики.

V. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

№	Найменування теми	Всього годин	Консультації	Самостійна робота
	Модуль 1. Організаційний етап			
1.	Проведення загальних організаційних зборів магістрантів	2	2	
2.	Оформлення документації щодо місця проходження практики	4	2	2
3.	Ознайомлення з програмами навчальних дисциплін	4	2	2
4.	Розробка індивідуального графіку проведення навчальних занять	2		2
	<i>Разом за модулем 1</i>	<i>12</i>	<i>6</i>	<i>6</i>
	Модуль 2. Педагогічний етап			
1.	Відвідування занять досвідчених викладачів	18		18
2.	Проведення відкритих занять і самоаналіз роботи магістранта	54		54
3.	Участь в організації наукових студентських конференцій, у роботі наукового семінару кафедри тощо	10		10
	<i>Разом за модулем 2</i>	<i>82</i>		<i>82</i>
	Модуль 3. Завершальний етап			
1.	Обговорення результатів проведення відкритих занять	4	2	2
2.	Підготовка звіту за результатами проходження практики	10		10
3.	Захист звіту за результатами проходження практики	4		4

	<i>Разом за модулем 3</i>	<i>18</i>	<i>2</i>	<i>16</i>
	УСЬОГО ГОДИН	120	8	112

VI. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Поточне тестування, 3 модульні контролі			Підсумок
модуль 1	модуль 2	модуль 3	100
20	65	15	

Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента (щодо відвідування практики).

Проходження асистентської практики є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. Тому студент повинен бути присутнім на вступному інструктажі щодо проходження практики, відвідувати базу практики протягом терміну її проходження, вчасно формувати супровідну документацію, звітувати про хід проходження та підсумки практики. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) проходження практики може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із керівником факультету та завідувачем кафедри.

Політика щодо академічної доброчесності. Усі письмові роботи, зокрема, щоденник практики, звіт практики, ін. перевіряються на наявність плагіату і допускається до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 30%. Списування під час визначених видів робіт заборонені.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20 балів). Перескладання захисту практики чи зміни термінів її проходження відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Здобувачі вищої освіти, що не виконали програму асистентської практики з поважних причин, спрямовуються на практику повторно.

Здобувачі, що не виконали програми практики без поважної причини або отримали негативну оцінку за результатами захисту звіту, можуть бути відраховані.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 – 81	Добре	
67 – 74	Задовільно	
60 – 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

VII. Рекомендована література:

1. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи. Київ : Логос, 2003. 221 с.
2. Вітвицька С. С. Практикум з педагогіки вищої школи : навч. посіб. за модульно-рейтинговою системою навчання. Київ : Освіта, 2005. 396 с.
3. Гладуш В. А., Лисенко Г. І. Педагогіка вищої школи : теорія, практика, історія. Навч. посіб. Дніпропетровськ : Б. в., 2014. 416 с.
4. Гузій Н. В. Педагогічний професіоналізм: історико-методологічні та теоретичні аспекти: монографія. Київ : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2004. 243 с.
5. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології. Київ : Світ, 2004. 147 с.

6. Основи методології та організації наукових досліджень: навч. посібник / за ред. А. Є. Конверського. Київ : Центр учбової літератури, 2010. С. 5–105.

7. Марцин В. С., Міценко Н. Г., Даниленко О. А. та ін. Основи наукових досліджень. Навчальний посібник. Львів : Ромус-Поліграф, 2002. 128 с.

8. Пометун О. І. Теорія та практика послідовної реалізації компетентнісного підходу в досвіді зарубіжних країн. *Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи : (бібліотека з освітньої політики)* / Під ред. О. В. Овчарук. Київ : МОН України, 2004. С. 16–26.

9. Цехмістова Г. С. Основи наукових досліджень : Навчальний посібник. Київ : Слово, 2004. 240 с.

Інформаційні ресурси

1. Болонська декларація. URL : www.mon.gov.ua/education/higher/bolon.
2. Загальні відомості про вищу освіту в Україні. URL : www.mon.gov.ua/education/higher/higher
3. Методи навчання та їх класифікація. Сайт «Osvita.Ua». URL : <http://osvita.ua/school/theory/780/>.
4. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі. URL : http://moskalik.at.ua/kurs_lekziy/mmmvvv.doc.
5. Нормативно-правова база наукової діяльності у вищих навчальних закладах. URL : <http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/nauka/naukova-diyalnistu-vishchikh-navchalnikh-zakladakh/4688>.
6. Сайт «Аспірант України». URL : <http://mi/intranet/aspirant.com.ua>.